#### Основные положения учетной политики Межрайонной ИФНС России №13 по Иркутской области для целей бюджетного и налогового учета на 2020 год

(утверждена Приказом от 27.12.2019 №02-02-15/055)

 Учетная политика Межрайонной ИФНС России №13 по Иркутской области разработана в соответствии:

 1. С требованиями Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

 2. С положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

 В 2020 году бухгалтерский учет Инспекции осуществляется на основании следующих положений:

1. Рабочий план счетов разработан на основе Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н, и Инструкций № 162н (приложение 1).

Номер счета Плана счетов (Рабочего плана счетов) состоит из двадцати шести разрядов.

 Аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражают:

 в 1 - 17 разрядах - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;

 в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности);

 19 - 21 разряд - код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;

 22 - 23 разряд - код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;

 24 - 26 разряд - аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета.

 Разряды 18 - 26 номера счета Плана счетов (Рабочего плана счетов) образуют код счета бухгалтерского учета.

 В целях организации и ведения бухгалтерского учета, утверждения Рабочего плана счетов применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

 - 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

 - 3 - средства во временном распоряжении;

 2. Формы первичных учетных документов, регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

 - наименование регистра;

 - наименование субъекта учета, составившего регистр и соответствующий код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – УФНС России по Иркутской области ОКПО 33279566;

 - дата начала и окончания ведения регистра/период, за который составлен регистр; дата, на которую представлены содержащиеся в документе сведения (дата формирования сведений);

 - хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;

 - содержание операции и соответствующие значения в натуральном и (или) денежном выражении с указанием единицы измерения и кода по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) – руб. ОКЕИ 383;

 - наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;

 - подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

 Кроме общих реквизитов формы документов в зависимости от содержания операции могут быть дополнены реквизитами, характерными для конкретного документа (например, грифом утверждения, грифом согласования, наименованием иного участника операции, идентификатора сведений о физическом лице – учетных номеров и кодов с отражением в кодовой зоне ИНН, КПП, табельного номера), наименование объекта учета по Общероссийскому классификатору основных фондов (ОКОФ) и др.

 3. Все учетные и расчетные документы за отчетный месяц материально ответственными лицами, сотрудниками Инспекции представляются в соответствии с графиком документооборота (приложение 11).

 4. Обработка учетной информации осуществляется с применением программного обеспечения "1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения 8" .

 5. Формирование отчетности производится в сроки, установленные УФНС по Иркутской области, с применением программного обеспечения

«1С: Предприятие 8.3 «Бухгалтерия государственного учреждения;

-1С: «Зарплата и кадры бюджетного учреждения»,;

- Информационная система «ДКС 1.8.34.5»;

- Информационная система «МВ Портал «Росимущество»;

- Информационная система «Контур-Экстерн»;

- Информационная система «Электронный бюджет» в части представления консолидируемой бюджетной отчетности;

- Информационная система «Электронный бюджет – планирование»;

- ПИК «Учет характеристик зданий и сооружений», «Учет автомобилей»;

- Информационная система «СУФД - onlain»;

- Информационная система «АКСИОК.Net».

 6. События, возникшие в период между отчетной датой (1 января) и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, отражаются в порядке согласно приложению 9.

 7. Ведение бухгалтерского учета осуществляется отделом общего обеспечения Инспекции, возглавляемой главным бухгалтером.

 8. Требования главного бухгалтера в части сроков представления и оформления документов, представляемых в бухгалтерию, обязательны для всех сотрудников Инспекции.

 9. Полномочия и порядок работы комиссии по поступлению и выбытию активов указан в приложении 7.

 10. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности производится инвентаризация:

 - имущества и обязательств учреждения согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49;

 - активов и обязательств на балансовых счетах согласно федеральному стандарту учета "Концептуальные основы", утвержденному Приказом Минфина РФ от 31.12.2017 №256н.;

 Сроки и порядок проведения инвентаризации указаны в приложении 8.

11.Порядок передачи документов при смене начальника Инспекции или главного бухгалтера определен в Приложении № 13.

12.Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов указано в приложении 16.

 13. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля, указано приложении 17.

 14. Бюджетная отчетность составляется и представляется в соответствии с Инструкцией № 191н с учетом нормативных актов и указаний ФНС России. В пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности раскрытие информации о составе (перечне) связанных сторон не требуется.

 Оценка объектов учета

 Метод определения справедливой стоимости актива. Справедливая стоимость определяется как цена, которая была бы получена при продаже актива или уплачена при передаче обязательства в ходе обычной сделки между участниками на дату оценки в текущих рыночных условиях. В случаях невозможности документального подтверждения стоимости объекта или иных значений показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета и (или) отражаемого в бухгалтерской отчетности, такие показатели рассчитываются или приблизительно (оценочно) определяются на основе экспертных заключений (профессиональных суждений).

 Метод начисления амортизации. Амортизация начисляется линейным способом по нормативам, исходя из срока полезного использования основных средств.

|  |
| --- |
| Стоимость объекта и начисление амортизации по Стандарту"Основные средства" |
| Любой объект основных средств движимого или недвижимого имущества  |
| До 10 000 руб. (включительно) | Не начисляется |
| От 10 000 до 100 000 руб. (включительно) | 100% при выдаче в эксплуатацию |
| Свыше 100 000 руб. | По нормам амортизации |

 Метод выбытия (отпуска) материальных запасов - списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

 Методы оценки учета материальных ценностей на забалансовых счетах;

 02 "Материальные ценности на хранении". Материальные ценности, полученные на хранение, учитываются - по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором);

 03 "Бланки строгой отчетности". Порядок учета бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03: один бланк - 1 руб.

 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных". Учитываются запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на автомобилях, в том числе: аккумуляторы, шины, диски (аналитический учёт ведется в разрезе транспортных средств, на которое установлены запасные части), по их фактической стоимости.

 21 "Основные средства в эксплуатации". Учитываются основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно, в т. ч. печати и штампы со сроком эксплуатации более 12 месяцев. Учет объектов ведется по первоначальной стоимости, при получении основных средств по необменным операциям – по справедливой стоимости, при невозможности определения стоимости - в условной оценке: один объект - 1 рубль, порядок аналитического учета имущества по счету 21 ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению". Порядок ведения аналитического учета на счете 22 ведется в Книге учета материальных ценностей оплаченных в централизованном порядке.

 Иные вопросы учета

 Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 11 знаков:

1-й знак код финансового обеспечения;(18-й разряд счета)

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;(19 - 21-й разряд счета)

5 - 6-й знак - код аналитического счета;(22-23-й разряд счета)

7 - 11-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 9999).

. Как отдельные инвентарные объекты учитываются:

- локально-вычислительная сеть;

- принтеры, сканеры;

- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;

- приборы (аппаратура) охранной сигнализации и видеонаблюдения;

- структурированная кабельная сеть;

- приборы (аппаратура) системы кондиционирования кроссовых помещений.

 Противогазы учитываются в составе основных средств как уборы головные защитные и средства защиты прочие (ОКОФ 330.32.99.11).

 Материальные ценности, не соответствующие критериям актива, а также принятые Инспекцией на хранение; имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения), учитывается на забалансовом счете 02.

 Изменение Учётной политики

 Учётная политика Инспекции для целей бюджетного учёта применяется с момента её утверждения последовательно из года в год. В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения Учётной политики вводятся с начала финансового года или в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета;

- разработки или утверждении правил бюджетного учета, которые будут способствовать представлению отчетности с достоверной и более релевантной информацией;

- существенного изменения условий деятельности Инспекции, включая реорганизацию, изменение возложенных на Управление полномочий и выполняемых функций.

 Не считается изменением Учётной политики утверждение способа ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в хозяйственной деятельности Инспекции